

รายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง Training Center

รายนามผู้เข้าประชุม

๑	รศ. ดร.อำนวย	แสงโนรี
๒	รศ. อมรศรี	ตันพิพัฒน์
๓	อ. พัดไธย	ปราณี
๔	ผศ. ดร.อุรสา	บัวตะมะ
๕	รศ. ดร. วิรัช	กระแสนันต์
๖	ผศ. สุภาวดี	ปัตทวิคองดา
๗.	ผศ. ดร.โอปอล	สุวรรณเมฆ
๘	ดร. ประเมศร์	อัครเรืองพิภาพ
๙	ผศ.ดร. วอนชนก	ไชยสุนทร
๑๐	ผศ. ขนิษฐา	อนุรัตน์
๑๑	รศ. ดร.วรรณารณ	แสงมณี
๑๒	รศ. กัตัญญ	หิรัญญสมบุรณ์
๑๓	ผศ. ศราวณี	ฟุ้งผู้นำ
๑๔	รศ. ดร.อำนวย	แสงโนรี
๑๕	รศ. ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์
๑๖	ดร.มณฑาจุฬา	สุวัฒน์ดิลัง
๑๗	ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล
๑๘	รศ.รังสรรค์	โนชัย
๑๙	ดร.ชลิตา	ศรีนวล
๒๐	ดร.เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๑	ดร.วรรณโณ	พองสุวรรณ
๒๒	ดร.วินัย	ปัญญาจรงค์ดี
๒๓	ดร. สามารถ	ดีพิจารณา
๒๔	ดร. อภิวรรณ	กรมเมือง
๒๕	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล

๒๖	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๒๗	นางสาวอภิสรรา	อุ้นอบ
๒๘	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๒๙	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๐	นางสาวสมณฑา	อ่วมกลัด
๓๑	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๒	นางสาวมุจลินท์	ม่วงยาน
๓๓	นางระเบียบ	พรหมวิหาร
๓๔	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์
๓๕	นายพนัสนิธิ์	สมุทรกะพงค์
๓๖	นายพัชรพงษ์	รุ่งอ้อย
๓๘	นางสาววราพร	สร้อยสมิต
๓๙	นางสาวกมลวรรณ	สวญสุวิชา

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑	ผศ. อภิลิทธิ์	แก้วฉา
๒	รศ.ดร.กุลกัญญา	ณ บัอมเพ็ชร
๓	ดร. ภูริศ	ศรีสุทร
๔	ดร.ธีรเวช	ทิตยส์แสง
๕	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง การดำเนินโครงการศึกษาดูงานในประเทศ

ตามที่วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้กำหนดดำเนินโครงการศึกษาดูงานในประเทศ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดภูเก็ต นั้น สถาบันฯ ได้ตอบไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ตามแผน ๓๐ คน แต่มีผู้ลงชื่อเข้าร่วมโครงการเพียง ๒๒ คน)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองคณบดีลงรายชื่อแทนประธานสาขาวิชา

มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เห็นชอบให้รองศาสตราจารย์ ดร. วรรณารถ แสงมณี รองคณบดี เป็นผู้ลงนามในใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนรายวิชาสำหรับผู้สอนแต่ละท่าน

มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดจำนวนรายวิชาสำหรับผู้สอนแต่ละท่านในแต่ละหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกิน ๒ รายวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับคณาจารย์ผู้ส่งผลการสอบล่าช้า

มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคณาจารย์ที่ส่งผลการสอบล่าช้า จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย

- ๑ ให้คณาจารย์ที่ส่งเกรดล่าช้าในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อวิทยาลัย
- ๒ กรณีไม่เหตุผลอันสมควรที่จะทำให้ส่งเกรดล่าช้า อาจารย์ผู้สอนจะถูกตัดสิทธิในการสอนวิชาที่ส่งเกรดล่าช้าในภาคการศึกษาถัดไป
- ๓ กรณีที่การส่งเกรดล่าช้าส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อนักศึกษาวิทยาลัย จะดำเนินการด้านวินัยและจรรยาบรรณกับอาจารย์ตามระเบียบสถาบันฯ ต่อไป
- ๔ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑.๕ เรื่อง กำหนดการจัดทำ มคอ. ๓-๗ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา

๒๕๕๘

สถาบันฯ ได้แจ้งกำหนดการจัดทำ มคอ. ๓-๗ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหาร และจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไขใด ๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาสืบเนื่อง

ไม่มีการพิจารณาสืบเนื่องในการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดจำนวนรายวิชาสำหรับผู้สอนแต่ละท่าน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยการบริหาร และจัดการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดจำนวนรายวิชาสำหรับผู้สอนแต่ละท่านในแต่ละหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกิน ๒ รายวิชานั้น ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ถึงผลดีและผลเสีย อาทิเช่น ความก้าวหน้าในอาชีพของตัวคณาจารย์เอง ตลอดจนทั้งอาจารย์ที่คณาจารย์ไม่ตรงมาตั้งแต่ต้นจะดำเนินการอย่างไร

มติ ให้นำมติการประชุมกลับไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ เรื่อง การหรือการจัดโครงการประชุมสัมมนา

ประธานได้นำเสนอขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติกรณีที่วิทยาลัยจัดดำเนินโครงการประชุมสัมมนาและไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเข้าร่วมโครงการเท่าที่ควร และต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการอย่างไร

มติ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าเป้าหมายให้ยกเลิกการดำเนินการ

๔.๓ เรื่อง ขอรื้อแนวปฏิบัติกรณียาจารย์ไม่ส่ง มคอ. ๕ ในระยะเวลาที่กำหนด

ประธานขอรื้อแนวปฏิบัติ กรณียาจารย์ของวิทยาลัยไม่จัดส่ง มคอ. ๕ ภายในระยะเวลาที่สถาบัน กำหนด โดยในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ มีอาจารย์ ๒ ท่านส่ง มคอ. ๕ ล่าช้า จำนวน ๔ รายวิชา

มติ ให้นำเสนอเรื่องให้สถาบันฯ พิจารณาต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอรื้อการปฏิบัติตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานแจ้งว่า ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indication) ข้อ ๙ คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการสัมมนาทางวิชาการ และหรือ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งนั้น ขอรื้อแนวปฏิบัติ กรณียาจารย์ไม่ถือปฏิบัติและส่งผลให้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ จะดำเนินการอย่างไร

มติ กำหนดมาตรการลงโทษกับผู่ไม่ปฏิบัติตามและงดเว้นการพิจารณา
ความดีความชอบประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องการดำเนินงานในอนาคตด้านการเรียนการสอน

ประธานแจ้งว่าในอนาคตวิทยาลัย จะเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนั้นอาจารย์จะต้องพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยสถาบันฯ จะให้ค่าตอบแทนเป็น ๒ เท่า โดยไม่คิดภาระงาน ส่วนระดับปริญญาโท จะทำเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ เช่นกัน ตลอดทั้งการจัดการเรียนการสอนแบบนานาชาติ ด้านบริหารหรือบริหารอุตสาหกรรม โดยหลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน คณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดเท่านั้น ในด้านหลักสูตรปริญญาเอก จะต้องจัดทำหลักสูตรขึ้นมารองรับในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่อง การอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่

ประธานแจ้งว่า สถาบันฯ ได้อนุญาตให้วิทยาลัยใช้บริเวณชั้น ๒ โซน C เพื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะทำให้ลดความแออัดที่วิทยาลัยได้ระดับหนึ่ง และในส่วนของชั้น ๓ ของวิทยาลัย จะดำเนินการขยายพื้นที่ทำงานเพิ่มเติม ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(อาจารย์หัตตโนย ปราณี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๓/๐๔ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----|------------------|---------------|
| ๑. | ผศ.ดร. จิระเสกข์ | ตรีเมธสุนทร |
| ๒. | รศ. อมรศรี | ตันพิพัฒน์ |
| ๓. | อ. ทศไฉย | ปราณี |
| ๔. | ผศ. ดร.อุรสา | บัวตะมะ |
| ๕. | รศ. ดร. วิรัช | กระแสน์ฉัตร |
| ๖. | ผศ. สุภาวดี | ปัตทวิคังคา |
| ๗. | ผศ. ดร.โอปอล์ | สุวรรณเมฆ |
| ๘. | อ. ประเมศร์ | อัครเรืองพิภพ |
| ๙. | ผศ.ดร. วอนชนก | ไชยสุนทร |
| ๑๐ | ผศ. ขนิษฐา | อนุรัตน์ |
| ๑๑ | รศ. กัตัญญ | หิรัญญสมบุญ |
| ๑๒ | ผศ. ศราวณี | พึงผู้นำ |
| ๑๓ | รศ.ดร.กุลกัญญา | ณ ป้อมเพชร |

๑๔	รศ. ดร.อำนวย	แสงโนรี
๑๕	ผศ. อภิลิทธิ์	แก้วฉา
๑๖	รศ. ศิริจรรยา	เครีอวิริยะพันธ์
๑๗	ดร.มณฑาจุฬา	สุวัฒนะติลก
๑๘	ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล
๑๙	รศ.รังสรรค์	โนชัย
๒๐	ดร.ชลิตา	ศรีนวล
๒๑	ดร.เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๒	ดร.วรรณโณ	พองสุวรรณ
๒๓	ดร.วินัย	ปัญจจรงค์ดี
๒๔	ดร.ธีรเวช	ทิตยส์แสง
๒๕	ดร. สามารถ	ดีพิจารย์
๒๖	ดร. ภูริศ	ศรีสุทร
๒๗	ดร. อภิวรรณ	กรมเมือง
๒๘	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล
๒๙	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๓๐	นางสาวอภิสรา	อุ้นอบ
๓๑	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๒	นางสาวสุมนตา	อ่วมกลัด
๓๓	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๔	นางสาวมุขลินท์	ม่วงยาน
๓๕	นางระเปียบ	พรหมวิหาร
๓๖	นางสาวรัตนารณ์	สุวรรณรัตน์
๓๗	นายณัฏฐ์	สมุทรกะพงศ์
๓๘	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๓๙	นางระเปียบ	พรหมวิหาร
๔๐	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ
๔๑	นายวราพร	สร้อยสมิต

- ๔๒ นายณฤพดินทร์ วรวุฒิ
๔๓ นายพัชรพงษ์ รุ่งอ้อย
๔๔ นายนิมิต สาตรปรง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง การรับบุคลากรใหม่

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคลากรใหม่
พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------|-------------|
| -นายอภิวรรณ | กรมเมือง |
| -นายภูริศ | ศรีสุรินทร์ |
| -นายสามารถ | ดีพิจารย์ |
| -นายธนาวุฒิ | ประกอบผล |

หลักการและเหตุผล

- ๑ รongรับอัตราการเกษียณอายุราชการของบุคลากร
- ๒ ลดสัดส่วนคณาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์ สกอ.

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การเลือกรายวิชาสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๗

วิทยาลัย ได้เปิดให้คณาจารย์ได้เลือกวิชาสอน ตามมติคณะกรรมการประจำ

ส่วนงานวิชาการ

- รอบที่ ๑ ทุกคนเลือกได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
รอบที่ ๒ ทุกคนเลือกได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
รอบที่ ๓ ทุกคนเลือกได้โดยไม่จำกัดจำนวน โดยวิชาที่เหลือ มอบอำนาจให้

ประธานหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

จากผลการเลือกวิชา มีรายวิชาที่ไม่ถูกเลือก ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวิชา
บริหารธุรกิจเกษตร	๒
บริหารเทคโนโลยี	๔
บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	๑
MBA	๓
IM	๓
AFIM	๔

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง แนวทางการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้นำเสนอแนวทางในการบริหารวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ โดยมุ่งเน้นการวิจัยร่วมกับอุตสาหกรรม ด้วยเหตุผล

- ๑ มีหลักสูตรการศึกษารองรับ
- ๒ มีงานวิจัยที่ตอบโจทย์ด้านอุตสาหกรรม
- ๓ การมีส่วนร่วมของภาคอุตสาหกรรม
- ๔ การรับบุคลากรมุ่งเน้นรับบุคลากรด้านบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

สถาบันได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังนี้

- ๑ การขยายงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับภูมิภาค
อาเซียน กำหนด ๑๑ ตัวชี้วัด
- ๒ การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน กำหนด ๗ ตัวชี้วัด
- ๓ การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบัน กำหนด ๗ ตัวชี้วัด

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง การปรับปรุงห้องบริเวณ ชั้น ๔

ประธานแจ้งว่า วิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแบบเพื่อปรับงบประมาณสำหรับการปรับปรุงห้องประชุมบริเวณชั้น ๔ ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอสำหรับรองรับการประชุมบุคลากรและการจัดพิธีต่าง ๆ ของวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๒ แก้ไขนามสกุล ดร. เทพรัตน์ เป็น พิมลเสถียร

หน้าที่ ๕ ข้อ ๑.๘ ปรับแก้ไขเป็น เฉลี่ยรวม ๓.๖๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การตรวจฝึกงานของนักศึกษา

จากข้อ ๓.๑ ตามที่ได้มอบให้ รองฯ ทศไนย ปราณี เป็นประธานกรรมการดำเนินงานฝึกงานของนักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือในการจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานนั้น ประธานกรรมการได้รายงานว่ เมื่อไม่มีการตรวจฝึกงานของนักศึกษา และเมื่อนักศึกษาประสบปัญหาในการฝึกงานจะทำอย่างไร เนื่องจากในบางเรื่องตัวนักศึกษาไม่สามารถตัดสินใจได้

มติ มอบประธานนำกลับไปประชุมกับคณะกรรมการฝึกงานและนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ต่อไป

๓.๒ เรื่อง การจัดส่ง มคอ.

จากข้อ ๕.๖ ตามที่วิทยาลัย ได้แจ้งให้คณาจารย์ทุกท่านถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ. นั้น ปรากฏว่า มคอ. ที่คณาจารย์แต่ละท่านจัดส่งให้วิทยาลัยมีรูปแบบที่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น วิทยาลัยจึงได้กำหนดที่จะจัดฝึกอบรมการเขียน มคอ. สำหรับคณาจารย์ของวิทยาลัย ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยคณาจารย์ทุกท่านจะต้องเข้ารับการอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องเกณฑ์การประเมินบุคลากรผ่านระบบ Online

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมินบุคลากรผ่านระบบ Online สถาบันฯ มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายวิชาการผ่านระบบ Online โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ เป็นการทดลองใช้ และจะเริ่มใช้จริงโดยให้บุคลากรสายวิชาการทุกท่านเข้าไปกรอกข้อมูลผ่านระบบ และในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประเภทภาระงาน	ภาระงานคาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (ชม.)	ขั้นสูง (ชม.)
๑ งานวิชาการ	๒๐ % ๑๘๐	๖๐% ๕๔๐
๒ งานพัฒนาวิชาการ	๕% ๓/๕	๒๕% ๓๓/๕
๓ งานวิจัยหรือสร้างสรรค์	๒๐% ๓๐๐	๖๐% ๙๐๐
๔ งานบริการวิชาการ	๕% ๓/๕	๒๕% ๓๓/๕
๕ งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและ สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน	๐% ๐	๒๐% ๓๐๐

ประเด็นที่พิจารณาคือ

- ๑ เกณฑ์การประเมินนี้เหมาะสมหรือไม่กับบริบทของวิทยาลัย
- ๒ มีประเด็นใดบ้างที่ต้องการปรับ

๓ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านเข้าไปกรอกข้อมูล (เริ่มในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗) เพื่อจะได้ทราบปัญหาเพื่อเสนอแนะสถาบันฯ แก้ไขต่อไป

๔ หากล่วงเลยระยะเวลาที่ทดลองใช้ สถาบันจะถือว่าทุกท่านยอมรับในเกณฑ์การประเมินนี้ และจะไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้อีก เมื่อใช้ประเมินจริง

มติ มอบบุคลากรทุกท่านไปพิจารณาและส่งข้อเสนอแนะให้วิทยาลัยทราบเพื่อแจ้งสถาบันฯ ต่อไป

๔.๒ เรื่องพิจารณาข้อบังคับสถาบันฯ

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ..... ซึ่งเป็นข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกท่าน

มอบบุคลากรทุกท่านไปพิจารณา

๔.๓ เรื่องพิจารณาประกาศสถาบันฯ

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีคิดภาระงานของคณาจารย์ พ.ศ. ซึ่งประกาศนี้จะมีผลต่อการประเมินความดีความชอบของบุคลากรในอนาคต

มติ มอบบุคลากรทุกท่านไปพิจารณาและแจ้งข้อเสนอแนะให้วิทยาลัยทราบเพื่อนำเสนอสถาบันฯ ต่อไป

๔.๔ เรื่อง การกำหนดกลยุทธ์/ยุทธวิธี เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน

ประธานได้นำเสนอกกลยุทธ์/ยุทธวิธีในส่วนของวิทยาลัย เพื่อสนองตอบ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถาบัน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่อง การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๕๓

ประธานแจ้งว่า การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในปี ๒๕๕๓ จะเข้มงวดมากขึ้น โดยจะดำเนินการถึงหลักสูตร/สาขาวิชา และมีการสอบทวนย้อนกลับ ดังนั้นขอฝากให้ทุกท่านเตรียมพร้อม โดยเฉพาะด้านเอกสาร/หลักฐาน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ เรื่อง การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไป

ประธานได้รายงานว่าวันนี้ได้เรียนเชิญผู้ช่วยอธิการบดีและรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มาบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการบริหารจัดการในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยสถาบันฯ มีนโยบายที่จะจัดตั้งสำนักบริการรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนบริการกับนักศึกษาทั้งหมด ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตรศึกษาทั่วไปที่เหมาะสมกับนักศึกษา ตลอดทั้งการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปที่เหมาะสมกับสถาบัน

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----|----------------|------------------|
| ๑. | รศ. ดร.อำนวย | แสงโนรี |
| ๒. | รศ. อมรศรี | ตันพิพัฒน์ |
| ๓. | อ. ทัดไฉย | ปราณี |
| ๔. | ผศ.ดร.อุรสา | บัวตะมะ |
| ๕. | ผศ. สุภาวดี | ปัตทวิคังคา |
| ๖. | ผศ. ดร.โอปอล | สุวรรณเมฆ |
| ๗. | อ. ประเมศร์ | อัครเรืองพิภพ |
| ๘. | ผศ. วอนชนก | ไชยสุนทร |
| ๙. | ผศ. ขนิษฐา | อนุรัตน์ |
| ๑๐. | รศ. ดร.วรรณารถ | แสงมณี |
| ๑๑. | รศ. กัตัญญ | หิรัญญสมบุรณ์ |
| ๑๒. | ผศ. ศราวณี | พึงผู้นำ |
| ๑๓. | รศ.ดร.กุลกัญญา | ณ บ่อมเพ็ชร |
| ๑๔. | ผศ. อภิลิทธิ์ | แก้วฉา |
| ๑๕. | รศ. ศิริจรรยา | เครือวิริยะพันธ์ |
| ๑๖. | ดร. มณฑาจุฬา | สุวัฒนะติลก |
| ๑๗. | ผศ. ดร.ณัฐภูมิ | โรจน์นิรุตติกุล |

๑๘	รศ. รังสรรค์	โนชัย
๑๙	ดร. ชลิตา	ศรีนวล
๒๐	ดร. วรณโณ	พองสุวรรณ
๒๑	ดร. วินัย	ปัญจจรงค์ดี
๒๒	ดร. เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๓	ดร. ชีรเวช	ทิตยส์แสง
๒๔	ดร. อภิวรรณ	กรมเมือง
๒๕	ดร. ภูริศ	ศรีสุทร
๒๖	ดร. สามารถ	ดีพิจารย์
๒๗	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล
๒๘	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๒๙	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ
๓๐	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๑	นางสาวสุนันทา	อ่วมกลัด
๓๒	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๓	นางสาวมุจลินท์	ม่วงยาน
๓๔	นางระเบียบ	พรหมวิหาร
๓๕	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์
๓๖	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๓๗	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ
๓๘	นายณณดินทร์	วรวุฒิ
๓๙	นางสาววราพร	สวัสดิ์สมิต
๔๐	นายพัชรพงษ์	รุ่งอ้อย

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รศ.ดร. วีรัช	กระแสนันต์	ติตราชการ
๒	นายณนทณัฐ	สมุทรพงศ์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑ เรื่องแนะนำการแต่งตั้งคณบดี วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

ประธานได้กล่าวรายงานที่ประชุมว่า สภาสถาบันฯ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง รศ.ดร. อำนวย แสงโนรี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ท่านคณบดีได้รับทราบการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมรับทราบ

๒ เรื่องการประชุมบุคลากรในครั้งต่อไป

ประธานแจ้งว่า การประชุมครั้งต่อไปเป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย และขอเปิดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓ เรื่องขอขอบคุณในการสนับสนุนการทำงาน

ประธานแจ้งว่า ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนเป็นคณบดี และขอความร่วมมือในการทำงาน โดยตนเองและทีมงานยินดีรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน โดยการทำงานของตนเองเน้นความโปร่งใส เป้าหมายคือการนำพาวิทยาลัย ให้ก้าวเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๔ เรื่องภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อไป ตามคำแถลงวิสัยทัศน์ต่อสถาบันฯ

ประธานแจ้งว่า ตนเองได้นำเสนอแนวทางในการบริหารวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

- ต้องนำพาวิทยาลัยไปข้างหน้าด้วยความมั่นคงและยั่งยืน
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างให้ครบถ้วนตามพันธกิจ
 - โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
 - จัดทำแบบฟอร์มให้คณาจารย์ได้แสดงเจตนาในการในการเลือกสาขาวิชา
 - จัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เลือกปฏิบัติงาน
- ตามที่ตนเองมีความถนัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิทยาลัย

๕ การแถลงวิสัยทัศน์การบริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการต่อสถาบัน

คณบดีวิทยาลัยได้แถลงวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยในช่วงการบริหารงานใหม่โดย

“ปรับภาพลักษณ์ พัฒนาบัณฑิต ผลิตผลงาน เพื่อทะยานสู่ระดับสากล”

ในด้านนโยบาย เน้นนโยบายเพื่อการดำเนินการ ดังนี้

- สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ
- สนับสนุนการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ
- ให้บริการทางวิชาการในด้านบริหารธุรกิจ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- สร้างระบบการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖ นโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

- ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้เข้าเกณฑ์

มาตรฐาน สกอ.

- งดรับนักศึกษาปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ลดจำนวนนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
- จัดตั้งศูนย์สนับสนุนให้คำปรึกษาการทำวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา
- ยุบรวมสำนักงานสองแห่งเป็นสำนักงานเดียวกันแบบให้บริการเบ็ดเสร็จ

๗ เรื่องปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน

ได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหารของวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นทีมงานในการบริหารวิทยาลัยประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รศ.ดร.วรณารถ แสงมณี |
| -รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | คณบดี ปฏิบัติหน้าที่ |
| -รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | อ. ทศไนย ปราณี |
| -ผู้ช่วยคณบดี | ดร. ชีรเวช หิตยสีแสง |

ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดี (อ.ทศไนย ปราณี) ทำหน้าที่กลั่นกรองงาน

ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา/หรือลงนาม

๘ เรื่องอื่น ๆ

ขอนัดประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ครั้งต่อไปในวันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Training และขอความร่วมมือบุคลากรทุก
ท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดี

ผู้บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	รศ. ดร.อานวย	แสงโนรี
๒.	รศ. อมรศรี	ตันพิพัฒน์
๓.	อ. ทัดไฉย	ปราณี
๔.	ผศ.ดร.อุรสา	บัวตะมะ
๕.	รศ.ดร. วิรัช	กระแสน์ฉัตร
๖.	ผศ. สุภาวดี	ปัตทวิคตดา
๗.	ผศ. ดร.โอบอลล์	สุวรรณเมฆ
๘.	อ. ประเมศร์	อัครเรืองพิภพ
๙.	ผศ. ดร.วอนชนก	ไชยสุนทร
๑๐.	ผศ. ชนิษฐา	อนุะรัตน์
๑๑.	รศ. ดร.วรรณารถ	แสงมณี
๑๒.	รศ. กตัญญู	ศิริบุญสมบุรณ์
๑๓.	ผศ. ศราวณี	พึงผู้นำ
๑๔.	รศ.ดร.กุลกัญญา	ณ ป้อมเพ็ชร
๑๕.	ผศ. อภิลิทธิ์	แก้วฉา
๑๖.	ดร. มณฑาจุฬา	สุวัฒนะติลก
๑๗.	ผศ. ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุติกุล
๑๘.	รศ. รังสรรค์	โนชัย

๑๙	ดร. ชลิตา	ศรีนวล
๒๐	ดร. วรรณโณ	พงษ์สุวรรณ
๒๑	ดร. เทพรัตน์	พิมลเสถียร
๒๒	ดร.ธีรเวช	ทิตยส์แสง
๒๓	ดร. สามารถ	ดีพิจารณา
๒๔	ดร. ภูริศ	ศรีสุทร
๒๕	ดร.อภิวรรณ	กรมเมือง
๒๖	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล
๒๗	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร
๒๘	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ
๒๙	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ
๓๐	นางสาวอัจฉรา	ถาวร
๓๑	นายเน้นทณัฐ	สมุทรพงศ์
๓๒	นางสาวสุนันทา	อ่วมกลัด
๓๓	นายศุภกิจ	คงบุญ
๓๔	นางสาวมูจลินท์	ม่วงยาน
๓๕	นางระเปียบ	พรหมวิหาร
๓๖	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์
๓๗	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ
๓๘	นางสาววราพร	สร้อยสมิต
๓๙	นายพัชรพงษ์	รุ่งน้อย
๔๐	นางสาวกมลวรรณ	สวยสุขวิชา

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑	รศ. ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์
๒	ดร. วินัย	ปัญญาจรศักดิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง มติคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติ เรื่องการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์ วิทยาลัยการ
บริหารและจัดการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ได้มีมติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และ
ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของวิทยาลัย พร้อมแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งการ
ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานี้เป็นหน้าที่ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยการบริหารและ
จัดการ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง การใช้ประโยชน์ด้านอาคารสถานที่ AMC ตึกพระเทพฯ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ย้ายที่ทำการสำนักงาน ณ อาคารสมเด็จพระ
เทพฯ กลับมาที่ทำการเดิมที่ตึกสำนักบริหารคอมพิวเตอร์ ส่วนพื้นที่สำนักงานที่วิทยาลัย ย้าย
ออกไปจะถูกใช้เป็นศูนย์เพื่อการค้นคว้าและวิจัยสำหรับบุคลากรที่ทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัยงาน
หน่วยงานภายนอกและนักศึกษาปริญญาเอกของวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ที่ต้องการเข้าไปใช้พื้นที่ เพื่อประโยชน์
ดังกล่าว สามารถติดต่อขออนุญาตจากวิทยาลัยโดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง การยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน

ปัจจุบันมีคณาจารย์บางท่านยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอนอยู่เนื่อง ๆ แต่ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนคณาจารย์เบิกจ่ายแยกกลุ่มกันตามหน้าตารางสอน อันจะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นเท็จ ซึ่งวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการให้คณาจารย์ยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน ดังนั้น วิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน หากตรวจพบจะตัดค่าตอบแทนและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามสภาพการปฏิบัติงานจริง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ เรื่อง การงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิทยาลัย ได้รับการร้องเรียนจากผู้ปกครองของนักศึกษาว่ามีอาจารย์บางท่านงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้นักศึกษาเสียเวลาในการเดินทางมาที่วิทยาลัย รวมตลอดทั้งมีความกังวลไปถึงคุณภาพการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับว่า ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดหรือไม่ ดังนั้นการที่อาจารย์จะงดการเรียนการสอนด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ขอให้แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ เรื่อง การใช้ห้องเรียนและห้องประชุม

การใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบ นางระเบียบ

การใช้ห้องประชุมชั้น ๔ ผู้รับผิดชอบ นายศุภกิจ

การใช้ห้องประชุมชั้น ๓ ผู้รับผิดชอบ นางศรีสุนันท์

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ ขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

-การใช้อุปกรณ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD เครื่องปรับอากาศ ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านปิดเมื่อไม่ใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว

-การแต่งกายของนักศึกษา รวมทั้งการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านช่วยกันกวดขัน กำกับดูแลนักศึกษา ร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อไป

จากข้อ ๔ ของการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วิทยาลัยได้ดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ไปแล้ว ดังนี้

๑ การจัดทำแบบฟอร์มที่แสดงถึงคุณวุฒิ และงานวิจัยที่คณาจารย์แต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดรายวิชาเพื่อการสอนในอนาคต

๒ จัดทำแบบฟอร์มให้สายสนับสนุนทุกท่านได้กรอกข้อมูลเพื่อให้ทุกคนทำงานที่ตนเองถนัดมากที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓ วิทยาลัยได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานคอมพิวเตอร์จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่อง นโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

จากข้อ ๖ ของการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วิทยาลัยได้ดำเนินนโยบายเร่งด่วนตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย

๑ การรณรงคืักษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒ การรณรงคืักษาระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร

จากข้อ ๗ วิทยาลัย ได้แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัย เพิ่มเติม จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย

๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วอนชนก ไชยสุนทร

๒ ดร. มณฑาจุฬา สุวัฒนะติลล

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณากระบวนการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณากระบวนการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

๑ คุณวุฒิตรงในรายวิชาที่สอน

๒ งานวิจัยและ/หรือตำราในรายวิชาที่สอน

๓ การสังกัดเป็นคณาจารย์ในหลักสูตร

และมีเกณฑ์มาตรฐานที่คณาจารย์ทุกท่านจะต้องถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑ ไม่เคยถูกประเมินการสอนต่ำกว่า ๓.๕๑ ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

๒ การจัดส่ง มคอ. ตามมาตรฐาน TQF และประกันคุณภาพ ตรงเวลา

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในประเด็นของการสังกัด เป็นคณาจารย์ในหลักสูตร เนื่องจากคณาจารย์เกือบทั้งหมดที่สังกัดในหลักสูตรอยู่แล้วจึงไม่ตอบใจหทัยใด ๆ แต่ควรพิจารณาในประเด็นประสบการณ์ในการสอนในรายวิชาที่สอนมากกว่า เนื่องจากประสบการณ์การสอนทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และเมื่อคณาจารย์มีความเชี่ยวชาญก็จะส่งผลต่อกระบวนการในการคัดเลือกผู้สอน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มติให้นำเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนกลับไปทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ ขอกำหนดเวลาช่วงบ่ายของวันอังคาร เพื่อการประชุมหารือ

ขอเสนอที่ประชุมให้กำหนดตารางสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ทุกวันอังคารช่วงบ่าย ให้งดภาระด้านการสอนเพื่อสงวนเวลาไว้สำหรับการประชุมบุคลากรและคณาจารย์ เพื่อจะได้สามารถส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

คณาจารย์ได้เสนอแนะว่า การอำนวยความสะดวกของบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะได้ไม่ไปกระทบเวลาในการสอนของคณาจารย์ ดังนั้น อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการสอนจะต้องพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องดูแลให้อุปกรณ์ในห้องเรียนพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

มติ มอบรองฯ ทศไนย ปราณี ไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือ และอุปกรณ์เพื่อการสอน

เนื่องจากอุปกรณ์การเรียนการสอน ไม่มีคู่มือที่บอกรายละเอียดให้คณาจารย์ได้รู้และเข้าใจถึงวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์ และอาจเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ดังนั้น จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ แจกให้ผู้ใช้อุปกรณ์ได้ทราบทั่วกัน

มติ มอบส่วนสารสนเทศไปดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(อาจารย์ทศไนย ปราณี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม